

**CO-OPERAID (www.co-operaid.ch)** ist ein Schweizer Hilfswerk, das sich in Afrika und Asien für die Grundschulbildung und Berufsbildung von Kindern und Jugendlichen engagiert.

Wir suchen **per 1. Januar 2025** oder nach Vereinbarung:

## ManagerIn Institutionelles Fundraising (80%)

Ihre Aufgaben umfassen:

- Planung, Gesuchsbearbeitung und Gesuchseingaben bei Stiftungen, Gemeinden, Kantonen, Kirchengemeinden und Vereinen
- Recherche und Neuakquise Institutionelles Fundraising
- Berichterstattung über die Projektdurchführung in Absprache mit der Projektleitung
- Erstellen von Präsentationen und Vorträgen zur Mittelakquisition und Berichterstattung
- Kontaktpflege zu institutionellen Geldgebern inkl. Teilnahme an Anlässen von Geldgebern
- Erstellen von Ertragsbudget und Hochrechnungen im Team
- Erfolgskontrolle und Auswertung

Das bringen Sie mit:

- Fachausbildung Fundraising auf Stufe MA, idealerweise gekoppelt mit Fachwissen aus der Entwicklungszusammenarbeit (CAS NADEL oder ähnlich)
- Mehrjährige Arbeitserfahrung mit Erfolgen in der projektbezogenen Mittelbeschaffung für Projekte der Entwicklungszusammenarbeit bei Stiftungen, Gemeinden, Kantonen und Vereinen in der Schweiz
- Textstärke und Erfahrung im Verfassen und Präsentieren von Finanzierungsgesuchen und Berichterstattungen inklusive Budget/Finanzen
- Deutsch ist Ihre Muttersprache, mit Englisch als Arbeitssprache sind Sie bestens vertraut, idealerweise bringen Sie auch ein gutes Französisch mit
- Sie sind eine selbstorganisierte, pragmatische Allrounderin, offen und erfahren im direkten Austausch mit Geldgebern
- Arbeitserfahrung in einer kleineren NGO ist ebenso ein Plus wie eine Prise Humor

Sie werden Teil eines kleinen Teams, das mit Herzblut holistisch wirkende Bildungsprojekte in Afrika und Asien ermöglicht. Wir suchen eine erfahrene Kollegin/einen erfahrenen Kollegen mit Verständnis für die Herausforderungen einer kleineren Organisation. Ihr Arbeitsort liegt im Zentrum von Zürich, in der Nähe des ÖV und der Limmat. Es besteht die Möglichkeit für Homeoffice. Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte Nicole Stejskal, Co-Geschäftsleiterin, Tel. 044 363 57 87.

Wir freuen uns auf Ihre elektronische Bewerbung inklusive Gehaltvorstellung bis zum 2. Dezember 2024 an [personal@co-operaid.ch](mailto:personal@co-operaid.ch). Die Bewerbungsgespräche finden am Mittwoch, 18. Dezember und Donnerstag, 19. Dezember nachmittags statt.